

FORMATOS PARA PROYECTOS DE SOFTWARE

PARTE I — FORMATOS SCRUM

Scrum organiza el trabajo en incrementos llamados Sprints. El Product Backlog evoluciona y se prioriza continuamente.

1. Ficha de inicio y visión del producto

Nombre del proyecto	[]
Equipo	[]
Product Owner	[]
Scrum Master	[]
Fecha de inicio	[]
Problema que se desea resolver	[]
Usuarios / beneficiarios	[]
Visión del producto	[]
Objetivo general	[]
Alcance inicial	[]
Fuera de alcance	[]

2. Product Backlog

ID	Historia de usuario	Prioridad	Valor	Estimación	Criterios de aceptación	Estado
HU01	Como [usuario] quiero [acción] para [beneficio].	Alta	[]	[]	[]	Pendiente
HU02	Como [usuario] quiero [acción] para [beneficio].	Media	[]	[]	[]	Pendiente
HU03	Como [usuario] quiero [acción] para [beneficio].	Baja	[]	[]	[]	Pendiente
HU04						

3. Historia de usuario detallada

ID / Título	[]
Como	[tipo de usuario]
Quiero	[funcionalidad]
Para	[beneficio]
Prioridad	[]
Estimación / Story Points	[]
Dependencias	[]
Criterios de aceptación	1. [] 2. [] 3. []
Notas	[]

4. Sprint Planning / Sprint Backlog

Sprint	[Sprint 1 / 2 / 3...]				
Objetivo del Sprint	[]				
Fecha inicio / fin	[]				
Integrantes	[]				
ID	Tarea	Responsable	Estimación	Estado	
HU_	[]	[]	[] h	Pendiente	
HU_	[]	[]	[] h	Pendiente	

HU__				
------	--	--	--	--

5. Daily Scrum

Fecha	¿Qué hice ayer?	¿Qué haré hoy?	Impedimentos

6. Registro de impedimentos

ID	Fecha	Impedimento	Impacto	Responsable	Acción	Estado
IMP01			Alto/Medio/Bajo			Abierto
IMP02						

7. Sprint Review

Sprint	
Incremento presentado	
Participantes / interesados	
Comentarios recibidos	
Historias aceptadas	
Historias no aceptadas y motivo	
Nuevos elementos para Product Backlog	

8. Sprint Retrospective

Sprint	
Fecha	
¿Qué funcionó bien?	
¿Qué no funcionó?	
¿Qué debemos mejorar?	
Acciones de mejora para el siguiente Sprint	

9. Definition of Done (DoD)

Criterio	Sí/No	Evidencia
Código implementado		
Pruebas realizadas		
Criterios de aceptación cumplidos		
Revisión del equipo		
Documentación actualizada		

PARTE II — FORMATOS CASCADA (WATERFALL)

Cascada organiza el proyecto por fases secuenciales: requisitos, análisis/diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento.

1. Acta de inicio del proyecto

Nombre del proyecto	☐
Patrocinador / solicitante	☐
Responsable del proyecto	☐
Equipo	☐
Fecha	☐
Problema / necesidad	☐
Objetivo general	☐
Entregables principales	☐
Restricciones	☐
Criterios generales de éxito	☐

2. Planteamiento, objetivos y alcance

Problema	☐
Justificación	☐
Objetivo general	☐
Objetivos específicos	1. ☐ 2. ☐ 3. ☐
Alcance	☐
Fuera de alcance	☐
Usuarios objetivo	☐

3. Estudio de factibilidad

Tipo	Pregunta / aspecto	Resultado	Conclusión
Técnica	¿Es posible desarrollar la solución con los recursos disponibles?	☐	☐
Económica	¿Los costos son razonables?	☐	☐
Operativa	¿La organización puede utilizarla?	☐	☐
Legal	¿Existen restricciones legales o normativas?	☐	☐
Tiempo	¿Puede terminarse en el plazo?	☐	☐

4. Especificación de requisitos

ID	Tipo	Requisito	Prioridad	Fuente	Criterio de aceptación
RF01	Funcional	El sistema deberá ☐	Alta	☐	☐
RF02	Funcional	El sistema deberá ☐	Alta	☐	☐
RNF01	No funcional	El sistema deberá ☐	Media	☐	☐
RNF02	No funcional	El sistema deberá ☐	Media	☐	☐

5. Casos de uso

ID	Caso de uso	Actor	Precondición	Flujo principal	Postcondición
CU01	☐	☐	☐	☐	☐
CU02	☐	☐	☐	☐	☐
CU03					

6. Diseño del sistema

Arquitectura propuesta	☐
Módulos / componentes	☐
Tecnologías	☐
Descripción de interfaces	☐
Diagrama UML / arquitectura	[Insertar diagrama]
Decisiones de diseño	☐

7. Diseño de base de datos

Modelo conceptual	[Insertar diagrama ER]
Entidades principales	☐
Reglas de integridad	☐
Motor de BD	☐
Modelo lógico / tablas	☐

8. Plan y casos de prueba

ID	Requisito	Caso de prueba	Datos de entrada	Resultado esperado	Resultado obtenido	Estado
CP01	RF01	☐	☐	☐	☐	Pendiente
CP02	RF02	☐	☐	☐	☐	Pendiente
CP03	RNF01	☐	☐	☐	☐	Pendiente

9. Control de cambios

ID	Fecha	Cambio solicitado	Motivo	Impacto	Aprobó	Estado
CC01	☐	☐	☐	☐	☐	Solicitado
CC02						

10. Acta de aceptación y cierre

Proyecto	☐
Fecha	☐
Entregables aceptados	☐
Pendientes	☐
Observaciones	☐
Conclusión	☐
Responsable / firma	☐
Cliente / usuario / docente	☐

PARTE III — CHECKLIST COMPARATIVO

Entregable	SCRUM	CASCADA
Visión / acta de inicio	Sí	Sí
Product Backlog	Sí	No
Historias de usuario	Sí	Opcional / puede usarse
Requisitos detallados	Evolutivos	Sí, principalmente al inicio
Sprint Backlog	Sí	No
Daily Scrum	Sí	No
Diseño detallado inicial	Ligero y evolutivo	Sí
Plan de pruebas	Continuo / por incremento	Sí
Casos de prueba	Sí	Sí
Retrospectiva	Sí	No
Control formal de cambios	Ligero, vía backlog	Sí
Acta de aceptación / cierre	Puede utilizarse	Sí

Recomendación docente: si el objetivo es comparar metodologías, utilicen el mismo caso de estudio (por ejemplo, Smart Parking) y documenten cómo cambia la planeación, los requisitos, las entregas y el control de cambios.